

1. Úvodné ustanovenia

- 1.1 Spoločnosť AKCIOMAT s.r.o., so sídlom Němcovej 30, 042 18 Košice, IČO: 47884550, Dič: 2024139326, zapísaná v obchodnom registri Okresného súdu Košice I, oddiel Sro, vložka číslo 36291/V dňa 19.09.2014, kde je kontaktný e-mail: info@akciomat.sk a kontaktné telefónne číslo: +421 905 30 30 60 (ďalej len „Poskytovateľ“), je sprostredkovateľom stravovania, nápojov a pitného režimu prostredníctvom elektronických stravných lístkov, ktorými môže Klient a jeho Užívateľ uhrádzať cenu alebo jej časť za Stravovacie služby poskytnuté Prevádzkovateľom v jeho Stravovacom zariadení a poskytovateľom zamestnaneckých benefitov prostredníctvom elektronických benefitných poukážok, ktorými môže Klient a jeho Užívateľ uhrádzať cenu alebo jej časť za služby poskytnuté Prevádzkovateľom vo svojom zariadení a ďalších súvisiacich služieb (ďalej jednotlivo tiež len ako „Služba“ alebo spolu ako „Služby“).
- 1.2 Predmetom týchto VOP-KLIENTA je úprava vzájomných práv a povinností Poskytovateľa a Klienta. VOP-KLIENTA sú neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy uzatvorenej medzi Poskytovateľom a Klientom. Tieto VOP-KLIENTA sa vzťahujú aj na práva a povinnosti Klienta a jeho Užívateľov určenej alebo poverenej tretej osoby konajúcej v mene a na účet Klienta v súvislosti so vzťahom medzi Poskytovateľom a Klientom podľa týchto VOP-KLIENTA.
- 1.3 Tieto VOP-KLIENTA sa vzťahujú výlučne na poskytovanie tých Služieb Klientom, ktoré sú v nich uvedené a spolu so všetkými ostatnými písomnými zmluvnými dokumentmi a ústnymi dojednaniami, uzatvorenými medzi Poskytovateľom a Klientom v súvislosti s poskytovaním Služieb, vymedzujú obsah záväzkového vzťahu medzi Poskytovateľom a Klientom. Tieto VOP-KLIENTA sa nevzťahujú na dodanie tovaru alebo služieb Poskytovateľom ako dodávateľom tretím osobám.
- 1.4 Pojmy a výrazy definované alebo použité v týchto VOP-KLIENTA sa použijú a majú zhodný význam vo všetkých záväzkových právnych vzťahoch medzi Poskytovateľom a Klientom, týkajúcich sa Služieb, pokiaľ nie je všeobecne záväzným právnym predpisom ustanovené alebo zmluvnými stranami výslovne písomne dojednané inak.
- 1.5 Vyplnením a odoslaním elektronického formulára označeného ako ON-LINE registrácie zamestnávateľa alebo živnostníka na webovej stránke Poskytovateľa a/alebo zaplatením Ceny za objednanú Službu a/alebo využívaním Služieb Poskytovateľa Klient a Užívateľ potvrdzuje, že sa oboznámil so znením týchto VOP-KLIENTA zverejnených na webovej stránke Poskytovateľa <https://www.akciomat.sk/dokumenty/> a reklamačným poriadkom Poskytovateľa na webovej stránke <https://www.akciomat.sk/dokumenty/>.

2. Definícia pojmov

Pokiaľ priamo z kontextu nevyplýva niečo iné, majú nasledujúce slová, výrazy a pojmy použité vo VOP-KLIENTA v jednotnom alebo v množnom čísle a s veľkým začiatočným písmenom alebo s malým začiatočným písmenom nižšie definovaný význam:

- 2.1 **Zmluva o poskytovaní služieb (ďalej len „Zmluva“)** – je zmluva o zabezpečení stravovania, nápojov a pitného režimu prostredníctvom elektronických stravných lístkov, ktorými môže Klient a jeho Užívateľ uhrádzať cenu alebo jej časť za Stravovacie služby poskytnuté Prevádzkovateľom v jeho Stravovacom zariadení a zabezpečení zamestnaneckých benefitov prostredníctvom elektronických poukážok, ktorými môže Klient a jeho Užívateľ uhrádzať cenu alebo jej časť za Služby alebo tovary poskytnuté Prevádzkovateľom vo svojich zariadeniach, ktorá sa uzavretá medzi Poskytovateľom a Klientom. Zmluva je štandardizovaná formulárová zmluva, na základe ktorej si Klient objednáva Služby u Poskytovateľa. Za Zmluvu sa považuje aj vyplnený a odoslaný elektronický formulár označený ako ON-LINE registrácia zamestnávateľa alebo živnostníka na webovej stránke Poskytovateľa. Návrh Zmluvy v podobe nevyplneného elektronického formulára je umiestnený a prístupný každému na webovej stránke Poskytovateľa a umožňuje zadanie údajov Klienta a Služby a ich záväzné objednanie u Poskytovateľa.
- 2.2 **Všeobecné obchodné podmienky pre zamestnávateľa/živnostníka a jeho užívateľa** (ďalej len „VOP-KLIENTA“) sú neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy, ak sa zmluvné strany nedohodli písomne inak.
- 2.3 **Poskytovateľom** je spoločnosť AKCIOMAT s.r.o., so sídlom Němcovej 30, 042 18 Košice, IČO: 47884550, Dič: 2024139326, zapísaná v obchodnom registri Okresného súdu Košice I, oddiel Sro, vložka číslo 36291/V dňa 19.09.2014.
- 2.4 **Klientom** je právnická alebo fyzická osoba s oprávnením podnikateľ, ktorá je ako zamestnávateľ v zmysle ustanovení Zákonníka práce, resp. iných pracovnoprávných predpisov povinná zabezpečovať svojim zamestnancom stravovanie zodpovedajúce zásadám správnej výživy priamo na pracoviskách alebo v ich blízkosti a/alebo zabezpečuje dodávanie tovaru alebo poskytovanie služieb resp. sebe, resp. tretím osobám prostredníctvom Poskytovateľa. Klient je v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom na základe Zmluvy o poskytovaní služieb.
- 2.5 **Užívateľ klienta** je zamestnancom Klienta a/alebo Klient samotný a/alebo tretia osoba oprávnená konať v mene Klienta, ktorým Prevádzkovateľ v rámci svojej podnikateľskej činnosti vo svojom zariadení poskytuje svoje služby alebo dodáva tovar, a ktorý na úhradu ceny alebo jej časti za poskytnuté služby alebo dodaný tovar použije elektronický stravný lístok alebo elektronickú benefitnú poukážku, ktoré zabezpečuje Poskytovateľ v rámci svojich Služieb.
- 2.6 **Užívateľ prevádzkovateľa** - je zamestnancom Prevádzkovateľa a/alebo Prevádzkovateľ samotný a/alebo tretia osoba oprávnená konať v mene Prevádzkovateľa, ktorý v mene Prevádzkovateľa a na jeho účet v jeho zariadení poskytuje služby alebo dodáva tovar Klientovi a/alebo Užívateľovi klienta, a ktorý na úhradu ceny alebo jej časti za poskytnuté služby alebo dodaný tovar Klientovi a/alebo jeho Užívateľovi akceptuje elektronický stravný lístok alebo elektronickú benefitnú poukážku, ktoré zabezpečuje Poskytovateľ v rámci svojich Služieb.
- 2.7 **Prevádzkovateľ** - je fyzická alebo právnická osoba oprávnená poskytovať stravovanie, pitný režim, alebo regeneráciu pracovných síl ako i realizáciu sociálnej politiky v súlade so živnostenským oprávnením prevádzkovateľa, s ktorým má Poskytovateľ uzatvorenú Akceptačnú zmluvu na základe, ktorej prijíma úhradu ceny alebo jej časti za poskytnuté

- stravovanie, alebo pitný režim, alebo regeneráciu pracovných síl alebo realizáciu sociálnej politiky Klienta. Prevádzky Prevádzkovateľa sú umiestnené v zozname prevádzok na webovej stránke Poskytovateľa.
- 2.8 **Prevádzka** - je prevádzkareň Zmluvného zariadenia Prevádzkovateľa, v ktorej poskytuje a je oprávnený poskytovať Stravovanie, pitný režim alebo služby na regeneráciu pracovnej sily zamestnancov Klienta alebo inej realizácie sociálnej politiky Klienta alebo možnosť použiť služby v súlade s platnými právnymi predpismi.
- 2.9 **Služba** – je Poskytovateľom sprostredkovanie stravovania, nápojov a pitného režimu prostredníctvom elektronických stravných lístkov (ďalej len „aStravenka“), ktorými môžu Klient a/alebo jeho Užívateľ uhrádzať cenu alebo jej časť za Stravovacie služby poskytnuté Prevádzkovateľom v jeho Stravovacom zariadení a tiež vykonávať sprostredkovanie zamestnaneckých benefítov prostredníctvom elektronických benefičných poukaziek (ďalej len „akcioPASS“), ktorými môže Klient a/alebo jeho Užívateľ uhrádzať cenu alebo jej časť za Služby poskytnuté Prevádzkovateľom vo svojich zariadeniach a ďalších súvisiacich služieb (ďalej jednotlivo tiež len ako „Služba“ alebo spolu ako „Služby“).
- 2.10 **Aktivácia služby** je to úkon vykonaný Poskytovateľom, ktorým dôjde k funkčnému sprístupneniu Webovej aplikácie akciomat prostredníctvom siete Internet, a ktorý umožní Klientovi a jeho Užívateľovi reálne využívanie Služieb cez Webovú aplikáciu akciomat. Súčasťou Aktivácie služby je Akceptačný email a email s potvrdením účtu zaslaný Poskytovateľom Klientovi.
- 2.11 **Akceptačného email** – je email odoslaný Poskytovateľom Klientovi, odoslaním ktorého Zmluva medzi Klientom a Poskytovateľom nadobúda platnosť a účinnosť. Súčasťou prílohy akceptačného emailu sú aktuálne platné dokumenty VOP-KLIENTA, Zásady spracovania osobných údajov, Cenník.
- 2.12 **Potvrdenie účtu** – je Poskytovateľom odoslaný email Klientovi alebo jeho Užívateľovi po registrácii Klienta a následnej Aktivácii služby. Súčasťou emailu je aktivačný link, ktorý slúži na overenie emailu Užívateľa.
- 2.13 **Aktivačný link** – je súčasťou Aktivácie služby a nachádza sa v emailu s Potvrdením účtu zaslanom Poskytovateľom Klientovi a/alebo jeho Užívateľom. Kliknutím na Aktivačný link v emailu sa aktivuje prístup do Užívateľského účtu, cez ktorý sa získava prístup k jednotlivým Službám Poskytovateľa vo Webovej aplikácii akciomatu v závislosti od nastavenia oprávnenia užívateľa podľa požiadaviek Klienta.
- 2.14 **Registrovaný prevádzkovateľ** – je Prevádzkovateľ, ktorý má aktivovanú službu (služby) vo Webovej aplikácii akciomat, a ktorý je v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom.
- 2.15 **Registrácia prevádzkovateľa** – po preštudovaní VOP-PREVÁDZKOVATEĽA záujemca o Služby Poskytovateľa zadá do elektronického formulára svoje údaje a odošle ich. Elektronický formulár je umiestnený na webovej stránke Poskytovateľa a to na webovej stránke <https://www.akciomat.sk/registracia-prevadzkovateľa/>. Registráciou sa uzatvára Akceptačná zmluva medzi Prevádzkovateľom a Poskytovateľom.
- 2.16 **Registrovaný klient** – je Klient, ktorý má aktivovanú službu (služby) vo Webovej aplikácii akciomat, a ktorý je v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom.
- 2.17 **Registrácia klienta** – po preštudovaní VOP-KLIENTA záujemca o Služby Poskytovateľa zadá do elektronického formulára svoje údaje a odošle ich. Elektronický formulár je umiestnený na webovej stránke Poskytovateľa a to na webovej stránke <https://www.akciomat.sk/registracia-zamestnavateľa/>. Registráciou sa uzatvára Zmluva o poskytovaní služieb medzi Klientom a Poskytovateľom.
- 2.18 **Užívateľský účet** – každému Užívateľovi ako aj samotnému Prevádzkovateľovi a/alebo Klientovi využívajúceho Služby Poskytovateľa sa vytvorí samostatný on-line účet vo Webovej aplikácii akciomat, pre ktorý sa nastavujú oprávnenia k jednotlivým Službám. Držiteľom Užívateľského účtu je samotný Prevádzkovateľ a/alebo jeho Užívateľ a Klient a/alebo jeho Užívateľ. Každý Užívateľ má svoj samostatný Užívateľský účet, do ktorého má prístup len samotný držiteľ Užívateľského účtu, pre ktorého bol vytvorený. Držanie Užívateľského účtu je neprenosné a nie je možné ho previesť na iného Užívateľa.
- 2.19 **Firemný účet** – je účet v akciomate vytvorený pre každého Prevádzkovateľa za účelom prijímania elektronických hodnôt zo Služieb uhradených Klientom alebo jeho Užívateľom.
- 2.20 **Zúčtovacia operácia** – ide o úkon vykonaný Poskytovateľom, ktorý vynuluje aktuálny zostatok elektronický hodnôt na firemnom účte Prevádzkovateľa kde sa počas vykonávania zúčtovacej operácie aktuálna elektronická hodnota na firemnom účte Prevádzkovateľa preplatí na jeho bankový účet najneskôr do 2 pracovných dní od vykonania tejto zúčtovacej operácie.
- 2.21 **Zúčtovanie resp. zúčtovací doklad** – je to Poskytovateľom zaslaný daňový doklad Prevádzkovateľovi, ktorý vyjadruje aktuálnu celkovú hodnotu prijatých elektronických hodnôt na jeho firemný účet Prevádzkovateľa za aktuálne zúčtovacie obdobie a automaticky vypočítanú výšku Odmeny poskytovateľa.
- 2.22 **Zúčtovacie obdobie** – je obdobie od poslednej vykonanej Zúčtovacej operácie až po nasledujúce aktuálne vykonanie Zúčtovacej operácie, v ktorom bola zrealizovaná minimálne jedna uskutočnená transakcia s nenulovou hodnotou pripísaná na Firemný účet Prevádzkovateľa.
- 2.23 **Zoznam užívateľov a prevádzok** – vo Webovej aplikácii akciomatu Poskytovateľa sa nachádza zoznam užívateľov Prevádzkovateľa, ktorý je podmienkou pre funkčné poskytovanie Služieb Poskytovateľom. Prevádzkovateľ je povinný vyplniť a zasláť Poskytovateľovi kompletný zoznam užívateľov a prevádzok a to elektronicky emailom alebo zadaním údajov do Webovej aplikácii akciomat.
- 2.24 **Zoznam užívateľov** – vo Webovej aplikácii akciomatu Poskytovateľa sa nachádza zoznam užívateľov Klienta, ktorý je podmienkou pre funkčné poskytovanie Služieb Poskytovateľom. Klient je povinný vyplniť a zasláť Poskytovateľovi kompletný zoznam užívateľov a to elektronicky emailom alebo zadaním údajov do Webovej aplikácii akciomat.
- 2.25 **Klientsky profil** je súhrn identifikačných údajov alebo osobných údajov Prevádzkovateľa alebo Klienta a ich Užívateľov, ktoré zadávajú vo Webovej aplikácii akciomat a/alebo prostredníctvom emailu, a na základe týchto údajov Poskytovateľ identifikuje Prevádzkovateľa alebo Klienta a ich Užívateľov, ďalej s ním komunikuje, vystavuje a zasiela elektronickú faktúru a objednávku.

- 2.26 **Webová aplikácia akciomat** - je webová aplikácia sprístupnená Poskytovateľom prostredníctvom siete Internet na webovej stránke Poskytovateľa v časti „Klientská zóna“ (<https://sluzby.akciomat.sk>) pre Služby poskytované Poskytovateľom, cez ktorú je možné vytvárať, upravovať alebo stornovať objednávky, využívať virtuálny terminál na vytváranie úhrad cien alebo jej častí za poskytnuté stravovanie alebo tovary a služby Prevádzkovateľom, vytvárať, prijímať alebo stornovať transakcie, sledovať históriu transakcií, meniť nastavenia užívateľského účtu (ďalej len „akciomat“).
- 2.27 **Transakcia** – je uskutočnená elektronická úhrada ceny alebo jej časti za nákup služby alebo tovaru prostredníctvom akciomatu.
- 2.28 **Cena služby** - je dojednaná v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov ako cena zmluvná a tvorí ju súčet cien všetkých jednotlivých úkonov poskytovaných v rámci Služby. Cena poskytovanej Služby je uvedená v Cenníku. Poskytovateľ môže na základe svojho rozhodnutia a za vopred stanovených a zverejnených podmienok poskytnúť časť Služby alebo Službu ako celok Prevádzkovateľovi a/alebo Klientovi, splňajúcemu tieto stanovené podmienky, bezplatne. K cene je účtovaná príslušná sadzba dane z pridanej hodnoty podľa zákonných ustanovení, platných v čase poskytnutia Služby.
- 2.29 **Cenník** je zoznam Cien za jednotlivé Služby poskytované Poskytovateľom, podrobnosti o jednorazových, pravidelne sa opakujúcich a variabilných cenách a spôsobu úhrady Ceny. Cenník je neoddeliteľnou súčasťou Akceptačnej zmluvy a/alebo Zmluvy o poskytovaní služieb. Jednotlivé ceny v Cenníku sú vždy uvádzané bez DPH i vrátane DPH.
- 2.30 **Odmena poskytovateľa** - pozostáva z: provízie z expresného preplatenia alebo provízie z mesačného preplatenia, provízia z objednaných služieb Klientom, poplatok za vyhotovenie a zaslanie dokladu v listinnej forme v zmysle aktuálneho Cenníka Poskytovateľa.
- 2.31 **Doba poskytovania služby** (Služieb) je časový úsek odo dňa účinnosti Zmluvy do dňa jej zániku.
- 2.32 **Stravovacie služby** - je poskytovanie najmä teplého hlavného jedla vrátane vhodného nápoja, respektíve iného stravovania v rozsahu, forme a spôsobe nevyhnutnom pre splnenie Zákonníkom práce, resp. inými pracovnoprávnymi predpismi určenej povinnosti Klienta zabezpečiť stravovanie jeho zamestnancov.
- 2.33 **Virtuálny terminál** – je virtuálny platobný terminál umiestnený na webovej stránke Poskytovateľa slúžiaci na elektronickú úhradu Ceny tovarov alebo služieb alebo jej časti prostredníctvom naskenovania QR kódu alebo zadania kľúča transakcie.
- 2.34 **Dočasné prerušenie poskytovania služby** - je úkon Poskytovateľa, ktorý Klientovi a/alebo jeho Užívateľovi dočasne znemožní využívanie Služby za podmienok ustanovených týmito VOP-KLIENTA.
- 2.35 **Zmluvné strany** – Poskytovateľ na strane jednej a Klient na strane druhej.
- 2.36

3. Predmet zmluvy

- 3.1 Každý záujemca o Služby má právo na uzavretie zmluvy s Poskytovateľom za podmienok, ustanovených všeobecne záväznými právnymi predpismi a týmito VOP-KLIENTA.
- 3.2 Zmluva môže byť uzatvorená na diaľku vyplnením a odoslaním elektronického formulára označeného ako ON-LINE registrácia zamestnávateľa/živnostníka na webovej stránke Poskytovateľa (ďalej len „registrácia“), ktorá nadobúda platnosť a účinnosť zaslaním Akceptačného emailu Klientovi. V prípade poskytnutia bezplatnej Služby je zmluva uzatvorená okamihom doručenia jej akceptácie Poskytovateľom Klientovi, a to e-mailom alebo iným preukázateľným spôsobom alebo okamihom skutočného začatia poskytovania Služby.
- 3.3 Poskytovateľ je viazaný svojou ponukou vrátane Ceny do uplynutia lehoty splatnosti elektronickej objednávky alebo preddávkovkej faktúry.
- 3.4 Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť stravovacie služby, pitný režim a regeneráciu pracovných síl ako i realizáciu sociálnej politiky pre Klienta, respektíve tretie osoby a to sprostredkovaním stravovacích služieb, pitného režimu a regeneráciu pracovných síl ako i realizáciu sociálnej politiky u fyzických alebo právnických osôb oprávnených poskytovať stravovacie ako aj ostatné služby, čím Klient splní svoju povinnosť v zmysle Zákonníka práce, respektíve iných pracovnoprávných predpisov zabezpečiť stravovanie ako aj voľno časové aktivity jeho zamestnancov, prostredníctvom elektronických stravných lístkov a elektronických benefičných poukážiek, ktorými môže Klient a/alebo jeho Užívateľ uhrádzať cenu alebo jej časť za Stravovacie ako aj iné služby poskytnuté Prevádzkovateľom vo svojej Prevádzke.
- 3.5 Predmetom Zmluvy na strane Klienta je jeho záväzok platiť Cenu za objednané Služby a Odmenu poskytovateľa, uplatňovať práva a dodržiavať povinnosti podľa Zmluvy a týchto VOP-KLIENTA.
- 3.6 Neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy sú VOP-KLIENTA a Cenník.
- 3.7 Chybu, ktorá vznikla pri zadávaní dát (údajov) do Objednávky, možno opraviť kliknutím na príslušné pole v Objednávke, v ktorom Klient vymaže alebo opraví nesprávne dáta a uvedie ich správne znenie. Po vygenerovaní Objednávky sa zobrazí kompletná Objednávka s vyplnenými dátami na účely kontroly. Objednávka sa stáva záväznou s povinnosťou úhrady po je vygenerovaní a následnom odoslaní objednávky vo Webovej aplikácii akciomat.

4. Popis služieb

- 4.1 Poskytovateľ poskytuje Klientovi a jeho Užívateľom Služby v elektronickej forme a to cez:
- a) **aStravenka** je elektronická služba zabezpečujúca stravovanie, pitný režim pre Klienta a/alebo jeho Užívateľa prostredníctvom elektronických stravných lístkov (ďalej len „aStravenka“), ktorých hodnota zodpovedajúca hodnote elektronických stravných lístkov a nápojových poukážiek, ktorými môže Klient a/alebo jeho Užívateľ uhrádzať cenu alebo jej časť za poskytnuté stravovanie alebo nápoje Prevádzkovateľovi v jeho Prevádzke.

- b) **akcioPASS** je elektronická služba zabezpečujúca regeneráciu pracovných síl ako i realizáciu sociálnej politiky pre Klienta a/alebo jeho Užívateľa prostredníctvom elektronických benefičných poukážok (ďalej len „akcioPASS“), ktorých hodnota zodpovedajúca hodnote elektronických benefičných poukážok, ktorými môže Klient a/alebo jeho Užívateľ uhrádzať cenu alebo jej časť za poskytnuté služby Prevádzkovateľovi v jeho Prevádzke.
- 4.2 Objednanie Služieb Klientom prostredníctvom akciomatu na webovej stránke Poskytovateľa je možné len po predchádzajúcej Registrácii Klienta, jej akceptáciou emailom a následnej Aktivácii služieb Poskytovateľom.
- 4.3 Registráciu na webovej stránke Poskytovateľa Klient a/alebo jeho Užívateľ potvrdzuje súhlas s týmito VOP-KLIENTA.
- 4.4 Aktivácia služby Klienta prebieha vždy prostredníctvom e-mailu, ktorý je Poskytovateľom zaslaný Klientovi po úspešnej registrácii. Po aktivácii služby je Klientovi a/alebo jeho Užívateľovi zaslaný email s potvrdením účtu, ktorý obsahuje automaticky systémom pridelený jedinečný link slúžiaci na aktivovanie Užívateľského účtu Klienta a jeho Užívateľa, pričom po kliknutí na tento link v emaile sa otvorí stránka, kde sa nastavuje heslo, mobilné číslo, prístupový kód a autorizačné slovo pre Užívateľský účet. Každý Užívateľ Klienta ako aj samotný Klient ma svoj samostatný užívateľsky účet, do ktorého ma prístup výlučne Užívateľ, ktorý je držiteľom Užívateľského účtu. V prípade, že Užívateľ zabudne heslo pre svoj Užívateľský účet, môže požiadať o vygenerovanie nového hesla kliknutím na odkaz „Zabudol si heslo?“ na stránke <https://sluzby.akciomat.sk/login>.
- 4.5 Prihlásením sa do akciomatu ma Klient a/alebo jeho Užívateľ prístup k stránkam, na ktoré má nastavené oprávnenie podľa požiadaviek Klienta. Užívateľ Klienta môže mať prístup podľa nastaveného typu oprávnenia: vytváranie novej objednávky, úprava novo vytvorenej objednávky, prehľad všetkých objednávok Klienta, prehľad transakcií Užívateľa Klienta, prehľad aktivovaných služieb pre Užívateľa Klienta, aktuálny zostatok elektronických hodnôt pre jednotlivé aktivované Služby a nastavenie profilu užívateľa.
- 4.6 Klient je oprávnený mať vytvorené neobmedzené množstvo Užívateľských účtov, pričom pre každý Užívateľský účet Užívateľa určí Klient oprávnenia, ktoré nastavuje Poskytovateľ.
- 4.7 Klient môže v akciomate objednávať Služby prostredníctvom Užívateľského účtu s oprávnením vytvárať alebo upravovať objednávky, pričom každá objednávka Služieb sa riadi týmito VOP-KLIENTA.
- 4.8 Akciomat je zabezpečený SSL šifrovaním, loginom s heslom a po prihlásení Užívateľa do svojho Užívateľského účtu je nutné zadať Prístupový kód. Každému Užívateľskému účtu je pridelený jedinečný login, pričom Užívateľ si heslo a prístupový kód zvolí sám počas potvrdenia Užívateľského účtu.
- 4.9 Elektronické služby zabezpečuje Poskytovateľ prostredníctvom akciomatu na webovej stránke Poskytovateľa (<https://sluzby.akciomat.sk/>). Klient alebo jeho Užívateľ môže vykonávať úhrady ceny alebo jej časti za služby alebo tovary prostredníctvom akciomatu len v Zmluvných Prevádzkach Prevádzkovateľa, s ktorým ma Poskytovateľ uzatvorenú Zmluvu o akceptovaní služieb. Platnosť Užívateľského účtu je odo dňa účinnosti Zmluvy do dňa jej zániku. Platnosť hodnoty na Užívateľskom účte Klienta alebo jeho Užívateľov pre jednotlivú Službu, ktorá bola pripísaná na základe objednávky Klienta nie je časovo obmedzená ani časom neexpiruje. Užívateľský účet Klienta alebo jeho Užívateľa je neprenosný.
- 4.10 Klient a/alebo jeho Užívateľ je pred Potvrdením Užívateľského účtu povinný sa oboznámiť s týmito VOP-KLIENTA a používaním Služby Poskytovateľa potvrdzuje, že bol s VOP-KLIENTA oboznámený, rozumie im a súhlasí s nimi.
- 4.11 Elektronický stravný lístok je určený na zabezpečenie stravovania, a to v súlade so Zákonníkom práce v platnom znení. Klientovi a/alebo jeho Užívateľovi je poskytnuté jedlo a vhodný nápoj v Prevádzke Prevádzkovateľa. Platba elektronickými stravnými lístkami musí byť vždy najmenej vo výške minimálnej hodnoty v zmysle § 152 ods. 4 Zákonníka práce v platnom znení. Elektronický stravný lístok nie je možné použiť na platbu sumy nižšej ako uvedená minimálna hodnota a maximálne do výšky pridelenej hodnoty elektronického stravného lístka v aStravenka. Platnosť hodnôt na elektronických stravných lístkov v aStravenka je časovo neobmedzená.
- 4.12 Elektronická nápojová poukážka je určená na zabezpečenie pitného režimu, a to v súlade s vyhláškou Ministerstva Zdravotníctva SR, maximálne v hodnote pridelených hodnôt elektronickej nápojovej poukážky v aStravenka, za ktorú je Klientovi a/alebo jeho Užívateľovi poskytnutý vhodný nealkoholický nápoj v Prevádzke Prevádzkovateľa. Elektronická nápojová poukážka aStravenka je časovo neobmedzená.
- 4.13 Elektronická benefičná poukážka je určená na zabezpečenie regenerácie pracovných síl ako i na realizáciu sociálnej politiky, a to v súlade so zákonom o sociálnom fonde v platnom znení, maximálne v nominálnej hodnote pridelených hodnôt elektronických benefičných poukážok v akcioPASS, za ktorú je Klientovi a/alebo jeho Užívateľovi poskytnutá služba v Prevádzkach Prevádzkovateľa. Elektronická benefičná poukážka akcioPASS je časovo neobmedzená.
- 4.14 Na objednanie Služieb Klientom je nevyhnutná jeho predchádzajúca registrácia a aktivácia účtu Klienta. Na základe uzavretej Zmluvy a registrácii, jej akceptácii emailom a aktiváciou účtu Klienta prijíma Poskytovateľ objednávky Klienta cez akciomat. Prijatá objednávka je pre obidve Zmluvné strany záväzná. Poskytovateľ po prijatí novej objednávky vystaví a zašle Klientovi elektronickú objednávku emailom, ktorú je povinný Klient uhradiť najneskôr posledný deň dátumu splatnosti uvedenú v objednávke. Poskytovateľ vybaví objednávku Služieb v čo najkratšej dobe počas pracovných dní a po prijatí jej úhrady na bankový účet Poskytovateľa pripíše Užívateľom Klienta objednané elektronické hodnoty pre jednotlivé Služby. Pre objednávku služieb platia aktuálne platné VOP-KLIENTA.
- 4.15 Pravidla pre aktiváciu, objednanie a pridelenie elektronických hodnôt na jednotlivé Služby: Klient skôr ako začne objednávať elektronické hodnoty pre jednotlivú Službu, je povinný vyplniť a zaslať Poskytovateľovi Zoznam užívateľov s požadovanými údajmi. Zoznam užívateľov obsahuje zoznam jeho Zamestnancov a tretích osôb, ktorí budú využívať Služby Poskytovateľa v mene Klienta, pre ktorých má Klient záujem objednávať Služby. Vzor dokumentu pre vyplnenie Zoznamu užívateľov zasiela Poskytovateľ Klientovi v akceptačnom emaile, ktorý musí byť v predpísanom formáte a zabezpečený

heslom, kvôli ochrane osobných údajov Klienta a jeho zamestnancov prípadne iných dotknutých osôb. Heslo k Zoznamu užívateľov zasiela Poskytovateľ Klientovi samostatne v sms správe na jeho mobil uvedený pri jeho registrácii na webovej stránke Poskytovateľa. Zoznam užívateľov je pridaný do zoznamu objednávky Klienta v akciomate pre každú aktivovanú Službu, ku ktorej Klient prideluje elektronické hodnoty pre jednotlivé Služby. Každého nového užívateľa Klienta, pre ktorého chce objednávať Služby, je Klient povinný nahlásiť Poskytovateľovi, ktorý Zoznam užívateľov aktualizuje. Každého užívateľa, ktorý už pre Klienta nepracuje a pre ktorého už nebude objednávať Služby, je Klient povinný tieto zmeny nahlásiť Poskytovateľovi, ktorý Zoznam užívateľov aktualizuje. V jednej objednávke môže Klient objednávať viacej elektronický hodnôt pre viacej Služieb naraz a pre všetkých jeho Užívateľov. Objednané elektronické hodnoty pre jednotlivú Službu sa Užívateľom Klienta pripisujú na ich Užívateľské účty až po úhrade objednávky Klientom a to znamená až po pripísaní úhrady na Bankový účet Poskytovateľa.

4.16 Pri objednávke Služieb bude elektronická objednávka zasielaná Klientovi len v elektronickej forme a to emailom.

4.17 V prípade smrti Zamestnanca Klienta, ktorý je držiteľom Užívateľského účtu je Klient oprávnený písomne požiadať Poskytovateľa o vrátenie finančných prostriedkov za nepoužitú Službu pridelenú zomretému Zamestnancovi Klienta, ktorý je držiteľom Užívateľského účtu. K žiadosti je potrebné priložiť fotokópiu úmrtného listu zomretého Zamestnanca Klienta, ktorý je držiteľom Užívateľského účtu. Na základe doručenej žiadosti Klienta Poskytovateľ zablokuje Užívateľský účet a sumu zodpovedajúcu aktuálnej hodnote nepoužitých Služieb bez zbytočného odkladu poukáže na bankový účet uvedený v žiadosti. Poskytovateľ nezodpovedá za použitie Služieb v čase od smrti do zablokovania predmetného Užívateľského účtu. Vrátená suma nepoužitých elektronický hodnôt na jednotlivých Službách je predmetom vysporiadania medzi osobami uvedenými v § 35 ods. 1 Zákonníka práce, resp. dedičmi zomretého a Klientom, Poskytovateľ nie je účastníkom tohto vysporiadania.

5. Trvanie a zánik zmluvy

5.1 Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú, pokiaľ sa zmluvné strany výslovne nedohodli inak.

5.2 Zmluva zaniká:

- uplynutím času, na ktorý bola uzavretá, ak bola uzavretá na dobu určitú,
- písomnou dohodou zmluvných strán,
- odstúpením od Zmluvy,
- výpoveďou Poskytovateľa,
- výpoveďou Klientom,
- zánikom Poskytovateľa alebo Klienta bez právneho nástupcu.

5.3 Klient môže, tiež odstúpiť od Zmluvy v prípade:

- zmien zmluvných podmienok podľa čl. 5. bodu 5.9 týchto VOP-KLIENTA v lehote uvedenej,
- ak Poskytovateľ opakovane ani po reklamácii neposkytuje Služby podľa Zmluvy a týchto VOP-KLIENTA, alebo ju opakovane poskytuje s podstatnými vadami; za

podstatnú vadu sa považuje taká vada, ktorá bráni využívaniu Služby po čas dlhší ako 0,4% v príslušnom zúčtovacom období;

- ak Poskytovateľ opakovane, najmenej trikrát, neodstráni reklamovanú vadu Služby v určenom čase.

5.4 Poskytovateľ môže odstúpiť od Zmluvy v prípade, že:

- sa identifikačné údaje alebo osobné údaje uvedené Klientom pri registrácii alebo v Zmluve alebo v Objednávke preukážu ako nepravdivé alebo ak Klient opakovane vytvorí a odošle Objednávky ale neuhradí ich; za uvedenie nepravdivých údajov sa nepovažuje, ak Klient opomenie oznámiť zmenu údajov Poskytovateľovi;
- Klient je insolventný, najmä ak je na jeho majetok podaný návrh na vyhlásenie konkurzu, bol zamietnutý konkurz pre nedostatok majetku, ak bola na Klienta uvalená nútená správa podľa osobitných predpisov alebo ak Klient vstúpil do likvidácie,
- Klient a/alebo jeho Užívateľ alebo prostredníctvom tretej osoby násilne alebo využitím chýb v akciomate alebo iných nastavení prenikol do administratívneho prostredia akciomatu, zdrojového kódu alebo informačnej siete alebo servera a pozmenil alebo vymazal dáta v prospech Klienta a/alebo jeho Užívateľa. Poskytovateľ takisto nezodpovedá za škodu spôsobenú treťou osobou, ktorá bez zavinenia Poskytovateľa získa neoprávnený prístup do akciomatu alebo jeho zabezpečeného informačného systému alebo servera, k inému nosiču informácií alebo jeho časti a vkladáním, prenášaním, poškodením, vymazaním, znížením kvality, pozmenením alebo potlačením počítačových dát marí funkčnosť počítačového systému alebo vytvára neautentické dáta s úmyslom, aby sa považovali za autentické alebo aby sa s nimi takto na právne účely nakladalo a to ani v prípade, ak toto konanie nezakladá trestný čin podľa Trestného zákona,
- Klient neuhradí Cenu ani v dodatočnej lehote, ktorú mu Poskytovateľ na jej úhradu poskytol,
- Klient pri využívaní Služby porušuje všeobecne záväznú právne predpisy alebo porušuje práva tretích osôb,
- v prípade podozrenia použitia alebo pokusu o použitie akciomatu na iný účel ako úhradu ceny alebo jej časti za Služby v Prevádzkach Poskytovateľa,
- podozrenia z použitia alebo účasti akciomatu alebo Služieb Poskytovateľa Klientom a/alebo jeho Užívateľom v protiprávnej najmä trestnej činnosti.

5.5 Odstúpenie od Zmluvy je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od Zmluvy jednej zo zmluvných strán druhej zmluvnej strane. To neplatí pri odstúpení Poskytovateľa od Zmluvy z dôvodu porušenia čl. 5 bodu 5.4. tohto článku VOP-KLIENTA, kde sa na platnosť odstúpenia nevyžaduje písomná forma a postačuje oznámenie odstúpenia iným preukázateľným spôsobom (e-mail, sms správa).

5.6 Ktorákoľvek zo zmluvných strán je oprávnená vypovedať Zmluvu, uzavretú na dobu neurčitú, z akéhokoľvek dôvodu alebo bez uvedenia dôvodu. Výpoveď Zmluvy môže byť písomná alebo zaslaná e-mailom a musí byť vždy doručená druhej zmluvnej strane. Výpovedná lehota je 1-mesačná a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po preukázateľnom doručení výpovede druhej zmluvnej strane.

- 5.7 Zmluva uzavretá na dobu určitú zaniká uplynutím času, na ktorý bola uzavretá, ibaže sa zmluvné strany dohodnú inak. Zmluvu na dobu určitú nie je možné vypovedať.
- 5.8 Zmluva zaniká aj na základe písomnej dohody zmluvných strán.
- 5.9 **Fikcia doručenia.** Za účinné doručenie výpovede alebo odstúpenia od Zmluvy sa považuje aj odmietnutie ich prevzatia zmluvnou stranou, ktorej je písomnosť určená, ako aj neúspešné doručenie výpovede alebo odstúpenia od Zmluvy na adresu zmluvnej strany uvedenú v záhlaví Zmluvy alebo oznámenú druhej zmluvnej strane spôsobom uvedeným v týchto VOP-KLIENTA, alebo nevyzdvihnutie si zásielky na pošte v ustanovených odberných lehotách. Za doručenie e-mailovej správy sa považuje aj prijatie potvrdenia o zobrazení na počítači druhej zmluvnej strany („Return Receipt – Displayed“) alebo uplynutím lehoty 7 dní odo dňa prijatia potvrdenia o doručení správy druhej zmluvnej strane do jej e-mailovej schránky („Return receipt-delivered“). V prípade pochybností o doručení prostredníctvom e-mailu sa za riadne doručenie považuje odoslanie na poslednú známu e-mailovú adresu zmluvnej strany, uvedenú v Zmluve alebo v Objednávke alebo v Klientom uvedených pri registrácii na webovej stránke Poskytovateľa.
- tejto ceny Klient vykoná bankovým prevodom na základe elektronickej objednávky vystavenej Poskytovateľom.
- 6.5 Poskytovateľ má nárok na úhradu poplatku za vyhotovenie a zaslanie dokladu v listinnej forme v prípade, ak vyhotoví pre Klienta doklad v listinnej forme a listinný doklad zašle Klientovi inak ako elektronicou poštou. Poskytovateľovi vznikne nárok na tento poplatok vždy, ak je doklad vyhotovený v súvislosti so Službami poskytnutými Poskytovateľom. Úhradu tejto Ceny Klient vykoná bankovým prevodom na základe zálohovej faktúry vystavenej Poskytovateľom.
- 6.6 Všetky zložky odmeny Poskytovateľa uvedené v bodoch 6.4 a 6.5 týchto VOP-KLIENTA sú uvedené bez DPH v Cenníku, pokiaľ nie je Zmluvnými stranami dohodnuté inak.
- 6.7 Všetky zložky odmeny Poskytovateľa uvedené v bodoch 6.4 a 6.5 týchto VOP-KLIENTA podliehajú príslušnej DPH v súlade so zákonom č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.
- 6.8 Poskytovateľ vystaví Klientovi za dodané Služby daňový doklad, a to v elektronickej forme zaslaný emailom, na základe dohody Zmluvných strán v zmysle Zmluvy.
- 6.9 Daňový doklad za uhradené Služby Poskytovateľ vystaví a zašle Klientovi v elektronickej forme na e-mail Klienta.
- 6.10 Finančná suma sa v prípade uhradenia bankovým prevodom na účet Poskytovateľa považuje za uhradenú až pripísaním predmetnej sumy na účet Poskytovateľa.
- 6.11 V prípade, ak Klient neuhradí fakturovanú sumu v termíne splatnosti faktúry, Poskytovateľ je oprávnený požadovať od Klienta z nezaplatennej sumy úroky z omeškania vo výške 0,5 % z nezaplatennej sumy za každý, aj začatý deň omeškania, a to bez potreby osobitného upozornenia, a Klient je povinný tieto úroky z omeškania Poskytovateľovi uhradiť. Okrem nároku na úroky z omeškania má Poskytovateľ v prípade omeškania Klienta s úhradou fakturovanej sumy aj právo na paušálnu náhradu nákladov spojených s uplatnením pohľadávky Poskytovateľa vo výške 50,00 € jednorazovo bez ohľadu na dĺžku omeškania, a to bez potreby osobitného upozornenia.

6. Cena a platobné podmienky

- 6.1 Klient je povinný Poskytovateľovi zaplatiť Cenu za zabezpečenie dodania Služieb v zmysle aktuálneho Cenníka, ktoré sú neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy. Cenu za zabezpečenie dodania Služieb uhradí Klient bezhotovostne na bankový účet Poskytovateľa.
- 6.2 Cenou za zabezpečenie dodania Služieb sa rozumie nominálna hodnota objednaných Služieb a výška Odmeny poskytovateľa.
- 6.3 Odmena poskytovateľa pozostáva z: provízie z objednávky Klienta, provízie z expresného preplatenia alebo provízie z mesačného preplatenia, poplatok za vyhotovenie a zaslanie dokladu v listinnej forme v zmysle aktuálneho Cenníka Poskytovateľa, pokiaľ nie je v Zmluve dohodnuté inak.
- 6.4 Výška Provízie z objednávky Klienta (ďalej len „Provízia“) sa stanovuje podľa nasledujúcich podmienok:
- ak Klient v tom istom kalendárnom mesiaci zrealizuje objednávku Služieb a súčasne ju aj v tom istom mesiaci uhradí na bankový účet Poskytovateľa od 1. do 7. dňa kalendárneho mesiaca, tak za zabezpečenie poskytovania Služieb prostredníctvom Služieb Poskytovateľa bude Poskytovateľ akceptovať províziu vo výške 0 % z nominálnej hodnoty celkového množstva objednaných Služieb uvedených v objednávke Klienta za zabezpečenie poskytovania Služieb alebo
 - ak Klient zrealizuje objednávku Služieb a/alebo ju uhradí na bankový účet Poskytovateľa v ostatné kalendárne mimo 1. až 7. dňa v kalendárnom mesiaci dní a to v 8. až poslednom dni kalendárneho mesiaca alebo ak objednávku Klient neuhradí v ten istý kalendárny mesiac, v ktorom bola objednávka zrealizovaná, uplatňujeme si províziu vo výške 3 % z nominálnej hodnoty celkového množstva dodávaných Služieb uvedených v objednávke Klienta za zabezpečenie poskytovania Služieb. Úhradu

7. Práva a povinnosti poskytovateľa

- 7.1 Poskytovateľ má nárok na úhradu Odmeny poskytovateľa a Ceny za zabezpečenie dodania Služieb Klientom.
- 7.2 Poskytovateľ je povinný na základe objednávky Klienta v zmysle podmienok uvedených v Zmluve Klientovi dodať Služby až po úhrade Odmeny poskytovateľa a Ceny za zabezpečenie dodania Služieb Poskytovateľovi, ak nie je v Zmluve dohodnuté inak.
- 7.3 Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť Akceptovanie služieb v Prevádzkach Prevádzkovateľa, s ktorými má uzavreté Zmluvy, a to na základe Akceptovania služieb zabezpečujúcich Poskytovateľom.
- 7.4 Zabezpečiť, aby vybrané Prevádzky Prevádzkovateľa, ktoré Akceptujú služby Poskytovateľa boli pri vstupe viditeľne označené etiketami s logom Poskytovateľa oznamujúcim Klientovi a/alebo jeho Užívateľovi prijímanie Služieb Poskytovateľa v danej Zmluvnej prevádzke Poskytovateľa.
- 7.5 Pravidelne rozširovať počet vybraných Prevádzok Prevádzkovateľov a pravidelne aktualizovať ich zoznam na webovej stránke Poskytovateľa.

- 7.6 Poskytovateľ sa zaväzuje neposkytovať tretím osobám dôverné informácie.
- 7.7 Poskytovateľ nezodpovedá za kvalitu poskytovaných služieb v Prevádzkach Prevádzkovateľa, za uvedené zodpovedá výlučne samotný Prevádzkovateľ. Uplatňovanie väd poskytovaných služieb v Prevádzkach Prevádzkovateľa voči Prevádzkovateľovi uskutočňuje Klient a/alebo jeho Užívateľ, ktorému bola služba poskytnutá.
- 7.8 Poskytovateľ Klientovi nezodpovedá za žiadnu škodu alebo ujmu, ktorá vznikne Klientovi a/alebo jeho Užívateľovi v dôsledku zneužitia akciomatu inou osobou či organizáciou, alebo akúkoľvek škodu vzniknutú bez zavinenia Poskytovateľa.
- 7.9 Poskytovateľ je oprávnený vykonať jednostrannú zmenu VOP-KLIENTA a Cenníka. Dohoda o zmene Cenníka a VOP-KLIENTA sa považuje za platne uzavretú okamihom prvého využitia Služby za účinnosti zmeneného Cenníka Služby a VOP-KLIENTA. Zmena VOP-KLIENTA musí byť Klientovi oznámená prostredníctvom elektronickej pošty alebo prostredníctvom akciomatu. So zmenou Cenníka musí byť Klient oboznámený len v prípade zvýšenia Ceny, a to najneskôr pri vystavení faktúry na ďalšie zúčtovacie obdobie. Za riadne oznámenie zmeny VOP-KLIENTA alebo Cenníka sa považuje tiež uverejnenie webovej stránky Poskytovateľa alebo zaslanie oznámenia o tejto zmene do e-mailovej schránky Klienta, uvedenej pri registrácii Klienta. Zníženie Ceny sa môže oznámiť len uverejnením na webovej stránke Poskytovateľa.
- 7.10 Poskytovateľ je oprávnený dočasne alebo úplne prerušiť poskytovanie Služieb Klientovi a/alebo jeho Užívateľovi v prípade podozrenia, že:
- došlo k zneužitiu Užívateľského účtu Klienta alebo jeho Užívateľa,
 - boli vymazané alebo pozmenené elektronické hodnoty a/alebo dáta Klienta alebo Užívateľov inak ako zásahom Poskytovateľa,
 - bolo použité alebo bol pokus o použitie Služieb na iný účel ako úhradu ceny alebo jej časti ceny za Služby v Prevádzkach Poskytovateľa alebo
 - bolo použité alebo bola účasť Služieb Poskytovateľa v protiprávnej najmä trestnej činnosti.
- vzniknuté v dôsledku porušenia tejto oznamovacej povinnosti.
- 8.3 Klient sa zaväzuje:
- informovať svojich zamestnancov a Užívateľov o spôsobe používania Služieb v zmysle týchto VOP-KLIENTA vydaných Poskytovateľom,
 - neposkytovať tretím osobám dôverné informácie týkajúce sa zmluvného vzťahu s Poskytovateľom,
 - informovať svojich zamestnancov a Užívateľov o možnostiach použitia Služieb v súlade s ustanoveniami VOP-KLIENTA a v nadväznosti na platné právne predpisy SR,
 - oboznámiť svojich zamestnancov a Užívateľov so zoznamom Zmluvných prevádzok Poskytovateľa, ako i s jeho prípadnými zmenami.

9. Reklamácia

- 9.1 Klient je povinný uplatniť reklamáciu väd dodaných Služieb u Poskytovateľa písomne, a to najneskôr do 30 dní po poskytnutí Služby Poskytovateľom. Neuplatnením reklamácie väd poskytnutých služieb Klientom u Poskytovateľa v lehote podľa predchádzajúcej vety tohto bodu VOP-KLIENTA právo Klienta na reklamáciu väd zanikne. Poskytovateľ o výsledku šetrenia reklamácie Klienta písomne informuje, a to najneskôr do 21 dní od dňa prijatia reklamácie.
- 9.2 Poskytovateľ je oprávnený jednostranne predĺžiť lehotu na vybavenie reklamácie uvedenú v bode 9.1 týchto VOP-KLIENTA. V takomto prípade sa Poskytovateľ zaväzuje Klientovi oznámiť pravdepodobnú lehotu skončenia šetrenia reklamácie, a po skončení šetrenia poskytnúť Klientovi informácie o jej výsledku.
- 9.3 V prípade chybnjej fakturácie majú Poskytovateľ a Klient nárok na vzájomné vyrovnanie. Ak Klient zistí chybu vo faktúre, bez odkladu oznámi túto skutočnosť Poskytovateľovi s uvedením zistených chýb. V prípade opodstatnenej reklamácie faktúry Poskytovateľ vystaví opravenú faktúru. Ak chybu zistí Poskytovateľ, bezodkladne vyhotoví Klientovi opravenú faktúru.

8. Práva a povinnosti klienta a užívateľa

- 8.1 Klient a/alebo jeho Užívateľ, s oprávnením objednávať Služby v mene Klienta, je na základe Zmluvy oprávnený objednávať si u Poskytovateľa Služby pre svojich užívateľov.
- 8.2 Klient je povinný:
- uhrádzať Poskytovateľovi riadne a včas Cenu za zabezpečenie dodania Služieb, Odmenu poskytovateľa a Ceny, na ktoré Dodávateľovi vznikne nárok podľa platného Cenníka,
 - používať pri úhradách ako variabilný symbol číslo faktúry alebo číslo objednávky vystavenej Poskytovateľom,
 - oznámiť bez zbytočného odkladu písomne Poskytovateľovi zmeny identifikačných, kontaktných údajov, kontaktných osôb oprávnených k objednávaní Služieb za Klienta. V prípade, že Klient Poskytovateľovi tieto zmeny neoznámí, zodpovedá za všetky škody

10. Osobitné ustanovenia

- 10.1 Poskytovateľ sa zaväzuje doručovať Klientovi písomnú korešpondenciu na adresu uvedenú Klientom v elektronickej formulári pri registrácii alebo písomne oznámenú inú adresu. V prípade, že dôjde k zmene adresy na doručovanie a Klient túto zmenu neoznámí Poskytovateľovi, Poskytovateľ a Klient sa dohodli, že za doručení sa považuje aj korešpondencia, ktorá nebola Klientom prevzatá a bola vrátená naspäť Poskytovateľovi, a to dňom jej vrátenia Poskytovateľovi ako odosielateľovi. Korešpondencia sa považuje za doručení aj v prípade odmietnutia jej prevzatia Klientom, a to dňom odmietnutia jej prevzatia Klientom.
- 10.2 Poskytovateľ je oprávnený postúpiť svoje práva a povinnosti z uzatvorenej Zmluvy na tretie osoby aj bez súhlasu Klienta. Ide najmä o pohľadávky, ktoré vznikli Poskytovateľovi z neuhradených faktúr resp. iných nesplnených povinností a záväzkov Klienta.

- 10.3 Poskytovateľ týmto informuje Klienta, že za účelom plnenia svojich povinností vyplývajúcich zo Zmluvy a týchto VOP-KLIENTA ako aj za účelom plnenia povinností vyplývajúcich z predzmluvných vzťahov je oprávnený v súlade s čl. 6 ods. (1) písm. b) Nariadenia o ochrane osobných údajov (plnenie zmluvy) a čl. 6 ods. (1) písm. c) Nariadenia o ochrane osobných údajov (zákonná povinnosť) spracovávať osobné údaje Klienta a osôb konajúcich v mene Klienta a osobné údaje jeho zamestnancov, a to v rozsahu bližšie špecifikovanom v dokumente Zásady spracovania osobných údajov vydanom Poskytovateľom.
- 10.4 Poskytovateľ vyhlasuje, že prijal vhodné technické a organizačné opatrenia na ochranu osobných údajov poskytnutých Poskytovateľovi Klientom.
- 10.5 Klient berie na vedomie a súhlasí s tým, že Poskytovateľ je oprávnený započítať pohľadávky Poskytovateľa voči Klientovi vzniknuté zo Zmluvy ako aj pohľadávky Poskytovateľa voči Klientovi vzniknuté z iného zmluvného vzťahu s Klientom alebo vzniknuté z iného právneho dôvodu, a to aj, ak v čase započítania ešte nie sú splatné, s pohľadávkami Klienta voči Poskytovateľovi vzniknutými zo Zmluvy ako aj s pohľadávkami Klienta voči Poskytovateľovi vzniknuté z iného zmluvného vzťahu s Poskytovateľom či vzniknuté z iného právneho dôvodu.
- 10.6 Klient berie na vedomie a súhlasí s tým, že Poskytovateľ nie je povinný zabezpečiť plnenie predmetu Zmluvy, a to najmä sprístupnenie Služby, a to až dovtedy, pokiaľ všetky splatné pohľadávky Poskytovateľa voči Klientovi vzniknuté zo Zmluvy, z iného zmluvného vzťahu medzi Poskytovateľom a Klientom, či vzniknuté z iného právneho dôvodu nebudú uhradené v celej výške.
- 10.7 Klient nie je oprávnený postúpiť alebo previesť svoje práva, záväzky alebo pohľadávky vyplývajúce alebo vzniknuté zo Zmluvy na tretiu osobu bez písomného súhlasu Poskytovateľa.
- 11.5 Klient uzavretím tejto Zmluvy poveruje Poskytovateľa ako sprostredkovateľa v zmysle článku 28 Nariadenia Európskeho Parlamentu a RADY (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (ďalej len „Nariadenie GDPR“) spracúvaním osobných údajov o nasledovných kategóriách dotknutých osôb: zamestnanci Klienta (ďalej len „Dotknuté osoby“) výhradne za účelom plnenia povinností podľa Zmluvy. Poverenie na spracovanie osobných údajov Dotknutých osôb v zmysle tohto bodu je účinné dňom účinnosti Zmluvy, pričom Poskytovateľ bude osobné údaje spracúvať automatizovanými aj neautomatizovanými prostriedkami. Poskytovateľ spracúva v mene Klienta osobné údaje Dotknutých osôb v nasledovnom rozsahu: meno, priezvisko, adresa, dátum narodenia, označenie spoločnosti (zamestnávateľa), resp. len niektoré z uvedených osobných údajov podľa rozsahu osobných údajov poskytnutých Klientom prípadne iné osobné údaje Dotknutých osôb poskytnuté Klientom, ktorých poskytnutie je nevyhnutné pre plnenie povinností Poskytovateľa podľa Zmluvy. Poskytovateľ zabezpečí, že osoby oprávnené spracúvať osobné údaje, resp. osoby, ktoré v mene Poskytovateľa budú spracúvať osobné údaje sa zaväzujú, že zachovávajú dôvernosť informácií a mlčanlivosť o všetkých osobných údajoch, s ktorými budú pracovať v súvislosti s plnením Zmluvy. Klient udeľuje Poskytovateľovi poverenie na spracovanie osobných údajov na obdobie účinnosti Zmluvy, resp. až do okamihu zániku všetkých práv a povinností zmluvných strán vzniknutých zo Zmluvy, podľa toho ktorá z uvedených skutočností nastane neskôr. Po uplynutí doby, na ktorú bolo poverenie udelené Poskytovateľ všetky osobné údaje vymaže alebo vráti Klientovi a vymaže existujúce kópie, ak právo Únie alebo právo členského štátu nepožaduje uchovávanie týchto osobných údajov. Poskytovateľ je oprávnený na základe udeleného poverenia pri spracúvaní osobných údajov vykonávať všetky činnosti uvedené v čl. 4, bod 2 Nariadenia GDPR. Poskytovateľ je oprávnený zapojiť do vykonávania spracovateľských činností v mene Klienta ďalšieho sprostredkovateľa, ktorý bude mať rovnaké povinnosti ako Poskytovateľ, a to tak, aby spracúvanie osobných údajov a zabezpečenie ich bezpečnosti spĺňalo požiadavky Nariadenia GDPR, a to najmä na poskytnutie dostatočných záruk na vykonanie primeraných technických a organizačných opatrení tak, aby boli naplnené požiadavky Nariadenia GDPR. Ďalšieho sprostredkovateľa však Poskytovateľ zapojí len na základe písomného povolenia Klienta, čo Poskytovateľ berie na vedomie a zaväzuje sa v celom rozsahu dodržiavať. Ak tento ďalší sprostredkovateľ nesplní svoje povinnosti ochrany osobných údajov, Poskytovateľ je voči Klientovi naďalej plne zodpovedný za plnenie povinností tohto ďalšieho sprostredkovateľa v oblasti ochrany osobných údajov a dodržiavania Nariadenia GDPR a zaručiť ochranu práv Dotknutých osôb. Klient vyhlasuje, že odoslaním registrácie umiestnenej na webovej stránke Poskytovateľa potvrdzuje, že pri výbere Poskytovateľa ako osoby oprávnenej spracúvať osobné údaje na základe poverenia udeleného v zmysle vyššie uvedeného dbal na odbornú, technickú, organizačnú a personálnu spôsobilosť Poskytovateľa a jeho schopnosť zaručiť bezpečnosť spracúvaných osobných údajov opatreniami v súlade s čl. 28 ods. 1 Nariadenia GDPR a podľa

11. Záverečné ustanovenia

- 11.1 Tieto VOP-KLIENTA nadobúdajú platnosť a účinnosť dňom 01.08.2020.
- 11.2 Platné a účinné VOP-KLIENTA sú zverejnené na webovej stránke Poskytovateľa www.akciomat.sk/dokumenty/.
- 11.3 Klient vyplnením a odoslaním elektronického formulára označeného ako ON-LINE registrácia na webovej stránke Poskytovateľa a/alebo zaplatením Ceny za objednanú Službu potvrdzuje, že bol oboznámený s obsahom VOP-KLIENTA Poskytovateľa a ich obsahu rozumie. Klient uzatvorením Zmluvy súčasne potvrdzuje, že oboznámil svojich zamestnancov a Užívateľov s obsahom týchto VOP-KLIENTA a dokumentom Zásady spracovania osobných údajov vydaným Poskytovateľom.
- 11.4 Klient berie na vedomie a súhlasí s tým, že Poskytovateľ je oprávnený kedykoľvek jednostranne a bez súhlasu Klienta zmeniť, opraviť, doplniť alebo nahradiť VOP-KLIENTA. Zmenené, opravené, doplnené alebo nahradené VOP-KLIENTA nadobúdajú platnosť a účinnosť dňom ich zverejnenia na webovej stránke Poskytovateľa a týmto dňom sa stavajú záväznú pre Poskytovateľa a Klienta a súčasne aj pre jeho Užívateľov.

čl. 32 Nariadenia GDPR. Poskytovateľ sa zaväzuje za účelom bezpečnosti spracúvania osobných údajov vykonať všetky požadované opatrenia v súlade s čl. 32 Nariadenia GDPR a pri zohľadnení kritérií stanovených predmetným článkom Nariadenia GDPR Poskytovateľ poskytne Klientovi všetky informácie potrebné na preukázanie splnenia povinností stanovených v článku 28 Nariadenia GDPR a umožní audity, ako aj kontroly Klientom, a prispieva k nim. Klient vyhlasuje a potvrdzuje odoslaním registrácie umiestnenej na webovej stránke Poskytovateľa, že osobné údaje Dotknutých osôb spracováva v súlade s Nariadením GDPR a je oprávnený poveriť Poskytovateľa spracovaním osobných údajov Dotknutých osôb v zmysle vyššie uvedeného. O poverení Poskytovateľa spracovaním osobných údajov Klient informoval Dotknuté osoby v rámci informačnej povinnosti vyplývajúcej z Nariadenia GDPR, prípadne ich o tom bude v súlade s Nariadením GDPR neodkladne informovať. Poskytovateľ vyhlasuje, že bude spracúvať osobné údaje len na základe pokynov Klienta s výnimkou prípadov predpokladaných čl. 28 Nariadenia GDPR, pričom sa zaväzuje bezodkladne informovať Klienta, ak sa podľa jeho názoru pokynom Klienta porušuje Nariadenie GDPR alebo iné právne predpisy upravujúce ochranu osobných údajov. Poskytovateľ vyhlasuje, že v prípade, ak to bude možné s ohľadom na povahu spracúvania osobných údajov, bude Klientovi v čo najväčšej možnej miere vhodnými technickými a organizačnými opatreniami pomáhať pri plnení jeho povinností, týkajúcich sa žiadostí dotknutých osôb o výkon ich práv v zmysle kapitoly III Nariadenia GDPR Poskytovateľ zároveň vyhlasuje, že v prípade, ak to bude možné s ohľadom na povahu spracúvania osobných údajov a s ohľadom na informácie, ktorými disponuje Poskytovateľ, pomôže Poskytovateľ Klientovi zabezpečiť plnenie povinností v zmysle čl. 32 až čl. 36 Nariadenia GDPR.

- 11.6 Zmluvné strany vyhlasujú, že svoju vôľu v tejto zmluve prejavili slobodne a vážne, určite a zrozumiteľne, s jej obsahom súhlasia po prečítaní bez výhrad, doplnkov a iných zmien a odoslaním registrácie a jej akceptovaním emailom prejavujú znak súhlasu.
- 11.7 Zmluvné strany sa dohodli, že zmluvný vzťah založený touto zmluvou a týmito VOP-KLIENTA sa spravuje Obchodným zákonníkom.